

**記入例**

様式第1号

最新の様式（令和5年度）を使用してください。

令和5年度  
基盤整備助成

令和 **5** 年 **9** 月 **1** 日

**カシニワ制度助成金交付申請書**

作成日または提出日を記入してください。

（一財）柏市みどりの基金 代表理事 宛

申請者（補助事業者）

カシニワ制度登録番号	<b>C - 100</b>
住所	<b>柏市呼塚新田204-2</b>
団体名	<b>カシニワ里山の会</b>
代表者肩書・氏名	<b>代表 柏庭 太郎</b>
土地所有者氏名	<b>土地 一男</b>

代表印

所有者印

カシニワ制度助成金の交付を受けたく、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

なお、申請にあたり、「カシニワ制度助成金交付申請書」の裏面に記載されていることを誓約します。

【1 事業区分】  
該当区分にチェック✓をしてください。

〈パソコン入力の場合〉  
□をクリックすると、右側に▼が出てきます。▼をクリックすると、□と■を選択できます。

【申請者（補助事業者）】  
・登録番号は、登録時に付与された番号（**C** **又はYがつくもの**）を記入してください。  
・代表者名は、肩書（代表、理事長等）も併せて記入してください。  
・代表印を忘れずに捺印してください。  
・土地所有者のかたに記名押印をお願いしてください。

1 事業区分

- 基盤整備助成 I
- 基盤整備助成 II
- 基盤整備助成 III

【2 事業の内容及び経費等】  
添付したらチェック✓してください。

〈パソコン入力の場合〉  
□をクリックすると、右側に▼が出てきます。▼をクリックすると、□と■を選択できます。

添付して下さい）  
面図・構造図・現況写真  
公図写し  
社以上）

2 事業の内容及び経費等

- 別紙、事業計画書等
- (1) 事業計画書
- (2) 土地に係る協賛書
- (3) 経費計画書
- (4) 収支予算書
- (5) 規則等（会計、監査等について、明文化されているもの）
- (6) 名簿（代表、会計等の役割分担並びに住所、連絡先が記載されているもの）
- (7) 土地利用についての確約書（様式第10号）

【3 担当者連絡先（送付先）】  
・審査時の申請内容に関するヒアリング先や通知書送付先となる担当者情報を記入してください。

3 担当者連絡先（送付先）※代表者の兼務可能です。

郵便番号	〒 <b>277 - 0001</b>		
住所	<b>柏市呼塚新田204-2</b>		
担当者氏名（ふりがな）	<b>柏庭 太郎</b>	（ <b>かしにわ たろう</b> ）	
電話番号・FAX	TEL <b>04 - 7160 - 3120</b>	FAX <b>04 - 7160 - 3121</b>	
メールアドレス	<b>midori-k @ fancy.ocn.ne.jp</b>		

4 団体区分（※□にチェック✓を入れて下さい）

- ・人格なき社団等（任意団体）
  - 市民公益活動団体
  - 地域ふるさと協議会
  - その他（ ）
  - 地区社会福祉協議会
  - 自治会・町会・区
- ・法人
  - NPO法人
  - 自治会・町会・区（地縁団体）
  - その他（ ）
  - 財団法人
  - 営利法人
  - 社団法人

【4 団体区分】  
当てはまるものにチェックしてください。

〈パソコン入力の場合〉  
□をクリックすると、右側に▼が出てきます。▼をクリックすると、□と■を選択できます。

### 事業計画書

<p>団体概要</p>	<p>団体の目的 当会は、「地域住民をはじめとした市民が、身近な緑地として親しむことができる環境を保全し、整えること」を目的に、平成27年度に設立した会である。会員は15名在籍し、40代から60代までのメンバーで構成される。月1～2回の活動を行っており、「里山保全」と「落葉樹の森復活」を目標に様々な整備、管理を行ってきた。</p> <table border="1" data-bbox="352 450 959 566"> <tr> <td>設立年月日</td> <td>会員数</td> </tr> <tr> <td><b>平成27年4月1日</b></td> <td><b>20名</b></td> </tr> </table>	設立年月日	会員数	<b>平成27年4月1日</b>	<b>20名</b>
設立年月日	会員数				
<b>平成27年4月1日</b>	<b>20名</b>				
<p>整備時期</p>	<p>交付決定日 ～ 令和 <b>6</b> 年 <b>1</b> 月 <b>31</b> 日</p> <p><small>※当該年度2月末までとして下さい。</small></p>				
<p>整備場所の地番</p>	<p><b>柏市●●●</b></p> <p>【地権者区分】 「柏市」「個人」から選択してください。 (パソコン入力の場合) □をクリックすると、右側に▼が出てきます。▼をクリックすると、選択肢が出てきます。</p> <p>地権者区分登録番号 T- <b>1000</b> )</p> <p><small>※写真（全景など4枚以上）を添付して下さい。</small></p>				
<p>地権者区分※</p>	<table border="1"> <tr> <td>部署名・担当者氏名</td> <td>もしくは 個人の氏名等</td> </tr> <tr> <td><b>個人</b></td> <td><b>土地 一男</b></td> </tr> </table> <p><small>※地権者の区分は、柏市、個人の2区分です。※協定書を添付してください。</small></p>	部署名・担当者氏名	もしくは 個人の氏名等	<b>個人</b>	<b>土地 一男</b>
部署名・担当者氏名	もしくは 個人の氏名等				
<b>個人</b>	<b>土地 一男</b>				
<p>整備目的</p>	<p>活動は9年目を迎えるが、活動の成果もあって、徐々に訪れる市民の方が増えてきている。そのため、来訪された方が、より安全に通行できるよう整備する必要性が生じている。一方では、貴重植物等があるエリアには立入禁止を明示する必要がある。以上のことから、木柵ロープによる立入禁止区域の明示と、安全な通行確保のための園路をつくる。また、憩いの場として、拠点にテーブル・ベンチを設置する。</p> <p><small>※団体の目的ではありません、整備の目的を記載してください。</small></p>				
<p>具体的な整備内容</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・園路整備工 L = 100m</li> <li>  木道 L = 100m</li> <li>  階段 N = 2箇所</li> <li>  樹木移植 N = 5本</li> <li>・ロープ柵設置工 L = 300m</li> <li>・テーブル設置工 N = 2基</li> <li>・ベンチ設置工 N = 3基</li> </ul> <p><small>※上部の整備目的に対する具体的な整備内容を記載してください。</small></p>				
<p>PR</p>	<p>今回の整備は、長年の活動に伴い、感じてきた必要な整備であり、整備によって、この森が地域住民にとってさらに身近な憩いの場となると考えている。</p> <p><small>※今回の整備でのアピールポイントを記載してください。</small></p>				

【整備時期】  
・整備が完了する予定の日を記入してください。

【整備場所】  
・複数箇所ある場合はすべて記載してください。  
・C、Yの番号のみの方は、空欄にしてください。

【地権者区分】  
「柏市」「個人」から選択してください。  
(パソコン入力の場合)  
□をクリックすると、右側に▼が出てきます。▼をクリックすると、選択肢が出てきます。

【整備目的】  
今回整備をする具体的な目的を記載してください。

【具体的な整備内容】  
今回整備するもの及びその数量を記載してください。

整備効果※期待する整備効果を記載してください。

**整備によって、以下の効果を期待している。**

- ・訪れる市民の方が増加。
- ・訪問者数の増加により、当会の活動内容に対する認知度の上昇。
- ・地元と連携した地域密着型の活動の発展。
- ・荒れ果てた森ではなく、管理の行き届いた里山により、地域の防犯に寄与。
- ・新メンバーの増加。

整備効果（目標）

数値目標（利用者数、活動回数等）

	整備前	整備後	増減
利用者数	100	130	30
活動回数	15	20	5
その他 (会員数)	20	25	5

整備後の管理体制

整備後は、これまで同様、月1～2回の活動を実施し、整備したものについて、点検・管理を行っていく。また、会員数が増えることにより、活動が活発化し、より良い管理ができる。

【整備後の管理体制】  
今回整備したものをどのように管理していくか、実際の管理方法やその体制について記載してください。

整備手法（労務）

事業の全部を業者に委託して実施

事業の一部を業者に委託して実施

事業の全部を団体の会員により実施

※該当する区分をチェック☑してください。

法手続きの有無

有（法定外公共物の占用許可申請）

無

青色セル⇒自動計算

総事業費

金 1,430,000 円

審査後の総事業費 金 円

※助成対象経費の総額を記入して下さい。太枠内は記入しないで下さい。

その他の補助金

※いずれかにチェック☑を入れてください。

1. 他助成金（補助金）の交付を受けていない。

2. 他助成金（補助金）の交付を受けている（受け

※2の場合は下記に記入して下さい。

補助事業の名称	柏市民公益活動育成補助金		
団体名	柏市（市民活動推進課）		
担当者	柏 次郎		

【その他の補助金】  
経費計画書の「総事業費」を転記してください。  
<パソコン入力の場合>  
自動入力されます。

【その他の補助金】  
他の補助金の交付があり、当補助金と対象経費が重複している場合は、他補助金交付額を助成金額から差し引く場合があります。

【その他の補助金】  
当てはまる方にチェックしてください。  
<パソコン入力の場合>  
☐をクリックすると、右側に▼が出てきます。▼をクリックすると、☐と■を選択できます。

経費計画書

対象経費	金額(円)	備考	柏市みどりの基金 審査欄 ※太枠内は記入しないで 下さい。
直接工事費	900,000	ア=A+B+C+D	
植栽費	500,000	A	【金額(円)】 業者からの見積書等の金額を 記載してください。  対象経費の区分が不明な場合 はご相談ください。
基盤整備費	300,000	B	
施設整備費	100,000	C	
撤去費	0	D	
諸経費	400,000	イ	
工事価格	1,300,000	ア+イ	
消費税相当額	130,000	ウ	
消費税仕入控除額	0	エ	
総事業費	1,430,000	ア+イ+ウ-エ	

対象経費

※緑地環境の保全・再生・創出を目的として、固定して設置されるもののうち次に掲げるものに限りま

[植栽費] : 樹木・生垣・竹垣・壁面緑化・ハンギングバスケット

[基盤整備費] : 造成・園路

[施設整備費] : 修景施設(花壇・パーゴラ等), 休養施設(四阿・テーブル・ベンチ等)  
管理施設(柵・水道・井戸・フェンス・車止め・ポンプ等),  
遊戯施設(ぶらんこ, すべり台等)

※経費計画書の他に、明細が確認できる見積書を用意してください。(使用する部材に関して、材料費・施工費が把握できるもの)

※見積書は、原則、柏市造園業会の会員から3社以上徴収し、最低価格のものを交付申請額の基準としま

※事業者が消費税法上の課税事業者に該当する場合は、総事業費から消費税及び地方消費税に係る仕入控除額を除いた額が交付対象となります。

様式第1号附表-3

団体名	カシニワ里山の会
-----	----------

青色セル⇒自動入力

1 【項目】市の補助金等、カシニワ助成金と会費以外に団体の収入がある場合は、記入してください。

【団体名】〈パソコン入力の場合〉「申請書」で入力した団体名が、自動入力されます。

項目	金額	備考・積算根拠
①カシニワ制度助成金	1,144,000 円	令和5年度カシニワ助成金交付申請額
当該年度の会費	200,000 円	( 10,000 )円×( 20 )人
②カシニワ制度助成金(活動助成)	300,000 円	
③柏市民公益活動育成補助金	50,000 円	
募金	196,000 円	
	円	
	円	
合計	1,890,000 円	

【合計】合計金額を記載してください。「2 支出内訳」も同様です。

〈パソコン入力の場合〉自動入力されます。

青色セル⇒自動入力

【合計】数値を合致させてください。

2 支出内訳

項目	予算額	内容・積算根拠
①に関わる事業	1,430,000 円	経費計画書のとおり(※助成金の裏負担分は、会費よりねん出)
②に関わる事業	300,000 円	カシニワ制度助成金(活動助成)申請書より(※助成金の裏負担分は、会費よりねん出)
③に関わる事業	50,000 円	初心者向けの里山講習会 謝礼金, 材料費
食費	8,000 円	活動時の飲料費, カシニワフェスタ時等イベント時の食糧費(※会費よりねん出)
視察費	10,000 円	電車等交通費, 訪問先土産代(※会費よりねん出)
スタッフジャンパー	33,000 円	3,300×10人(※会費よりねん出)
その他	59,000 円	
	円	
	円	
	円	
合計	1,890,000 円	

青色セル⇒自動入力

※ 総会資料等があれば、代用可

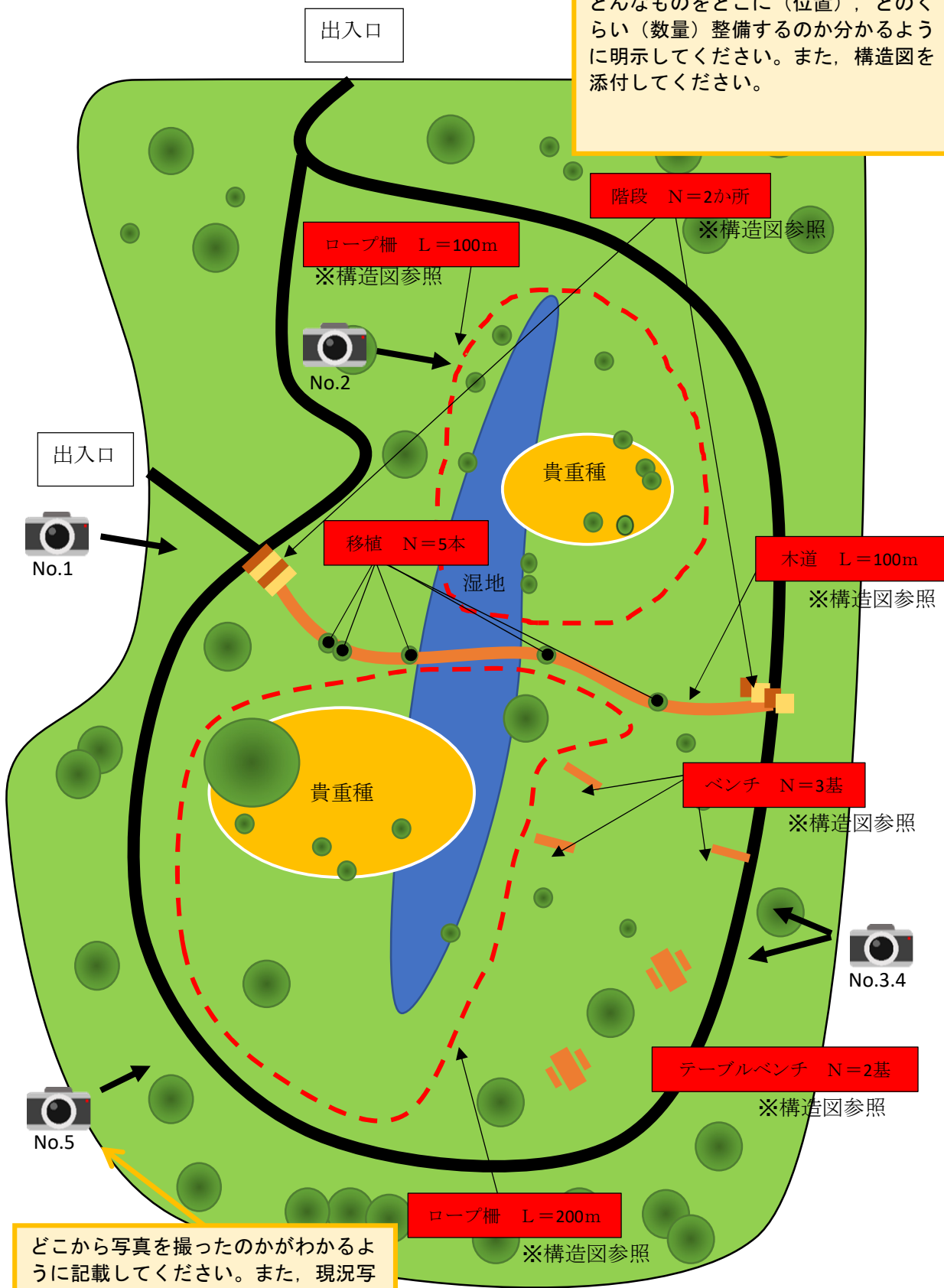


# 位置図



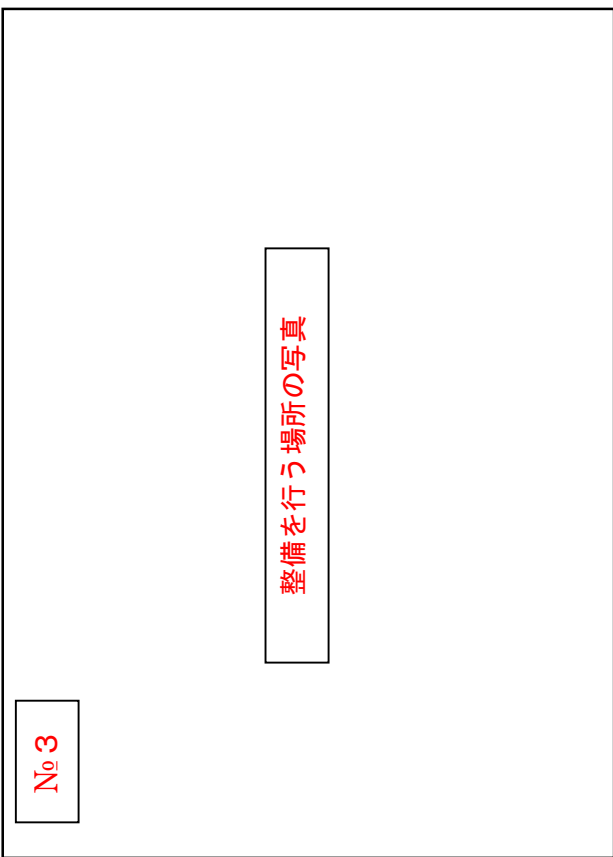
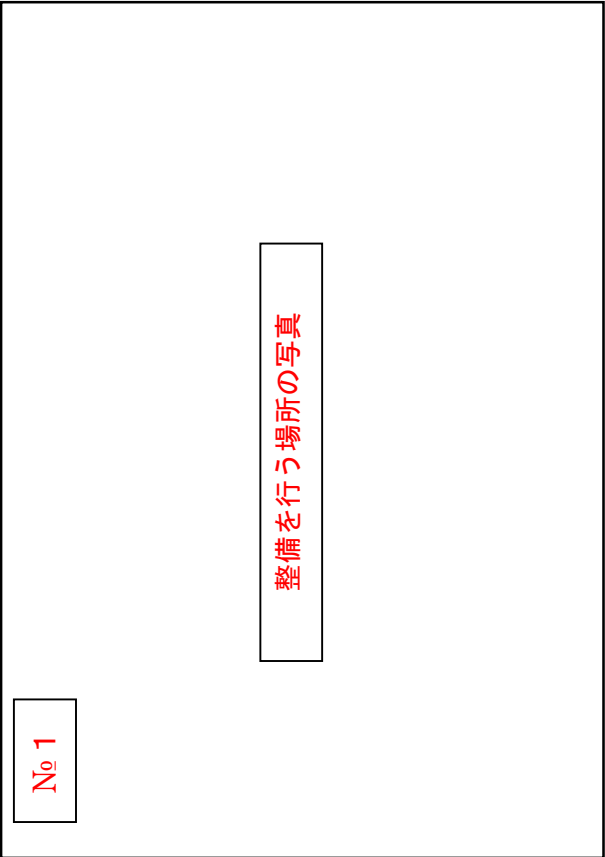
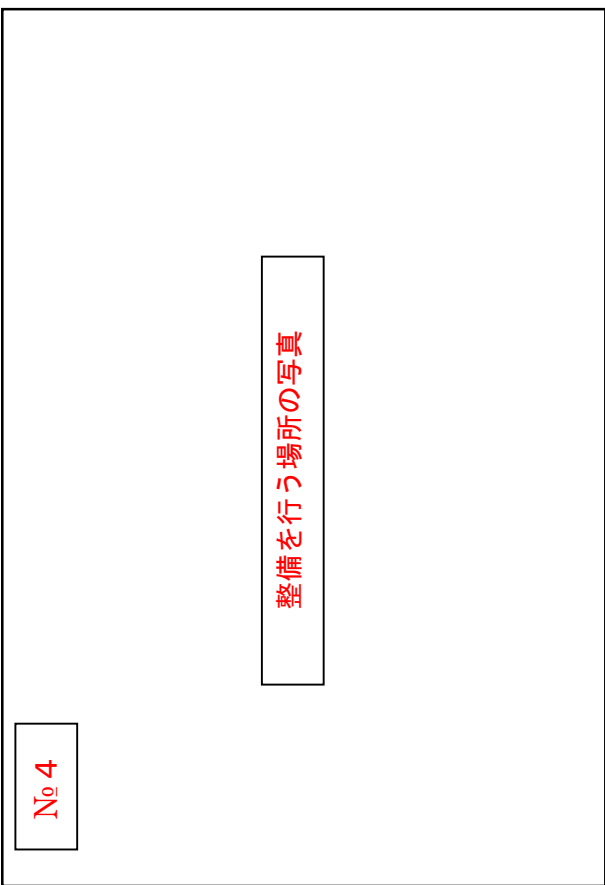
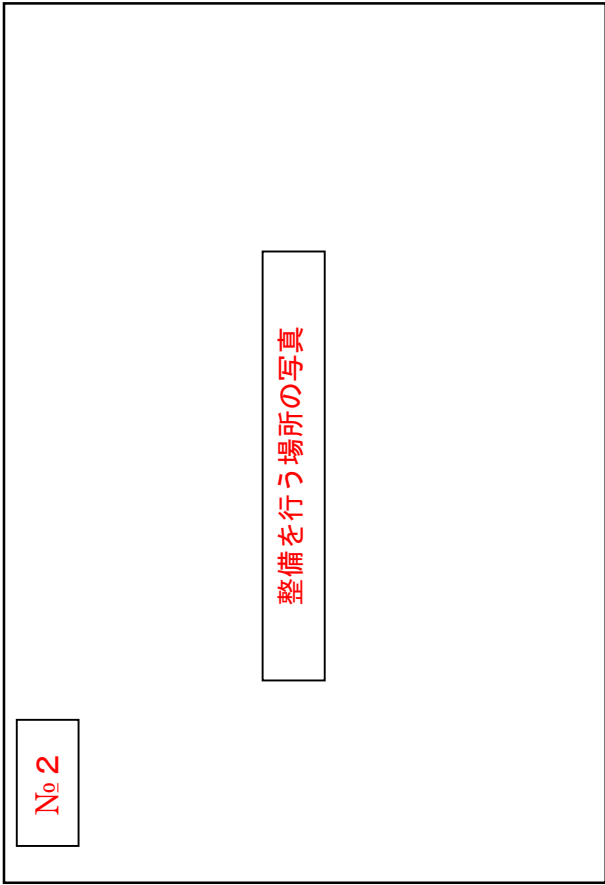
# 平面図

どんなものをどこに（位置），どのくらい（数量）整備するのか分かるように明示してください。また，構造図を添付してください。



どこから写真を撮ったのかがわかるように記載してください。また，現況写真がどの写真かわかるよう番号等を記載してください。

# 現況写真





様式第10号

令和 5 年 9 月 1 日

### 土地利用についての確約書

土地所有者の 土地 一男 は、カシニワ登録団体「 カシニワ里山の会 」  
(以下、団体という。)」が、下記の土地で行う 5 年間のカシニワ制度に基づく活動について  
同意します。

また、団体が、一般財団法人柏市みどりの基金に申請するカシニワ制度助成金交付申請書の整備  
内容に関して承諾します。

なお、その間は、カシニワ登録の解除及び団体との契約解除並びに他の土地利用を行わないこ  
とを承諾いたします。

基盤整備助成Ⅰ～Ⅲのどの枠で申請するかによ  
って異なります。

- ・ 基盤整備助成Ⅰ 10年
- ・ 基盤整備助成Ⅱ 10年
- ・ 基盤整備助成Ⅲ 5年

活動対象地番

柏市 **柏市●●●**  
\_\_\_\_\_  
柏市  
\_\_\_\_\_  
柏市  
\_\_\_\_\_  
柏市  
\_\_\_\_\_  
柏市  
\_\_\_\_\_

土地所有者

住所 **柏市▲▲▲**  
\_\_\_\_\_

氏名 **土地 一男**  
\_\_\_\_\_

