

# 記入例

様式第1号

最新の様式（令和5年度）を使用してください。

令5年度  
緑化助成

令和 5 年 9 月 1 日

## カシニワ制度助成金交付申請書

作成日または提出日を記入してください。

一般財団法人柏市みどりの基金 代表理事 宛

申請者（補助事業者）

カシニワ制度登録番号	G - 100
住所	柏市呼塚新田204-2
申請者（建物所有者）	柏庭 太郎 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">個人印</span>
申請者（土地所有者）	土地 一男 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">所有者印</span>

カシニワ制度  
なお、申請に  
いて順守するこ

【1 事業の内容及び経費等】  
添付したらチェック✓してください。

〈パソコン入力の場合〉  
□をクリックすると、右側に▼が出てき  
ます。▼をクリックすると、□と■を選択  
できます。

1 事業の内容  
別紙、

- (1) 事業計画書（様式第1号附表-1）※位置図・植栽平
- (2) 経費計画書（様式第1号附表-2）
- (3) 現在事項全部証明書・公図写し
- (4) 土地に係る契約書の写し（土地所有者と建物所有者が
- (5) 土地利用についての確約書（様式第7号）

関係書類を  
「引き」に記

【申請者（補助事業者）】

- ・登録番号は、登録時に付与された番号（**G** **がつくもの**）を記入してください。
- ・忘れずに捺印してください。
- ・土地所有者のかたに記名押印をお願いして  
ください。

【2 担当者連絡先（送付先）】

- ・審査時の申請内容に関するヒアリング先や  
通知書送付先となる担当者情報を記入して  
ください。

2 担当者連絡先（送付先）

郵便番号	〒 277 - 0001		
住所	柏市呼塚新田204-2		
担当者氏名（ふりがな）	柏庭 太郎 （ かしにわ たろう ）		
電話番号・FAX	TE L 04 - 7160 - 3120	FA X 04 - 7160 - 3121	
メールアドレス	midori-k @ fancy.ocn.ne.jp		

受付印 (No.)

事業計画書

<p>ガーデンの特徴・PR</p>	<p>庭の広さは25㎡程度あり、道路沿いのブロック塀に囲われた、芝がメインの庭である。今回、このブロック塀を撤去し、樹木、生垣を設置する。住宅街にみどりによる良質な都市景観の創出につながり、既存ブロックの撤去は、防災にも寄与するものである。また当事業は、緑の基本計画に位置付けられる施策「景観形成ガイドラインと連携した沿道の緑化推進」にも合致する事業である。</p> <p>※既存のガーデンの特徴及び今回整備するアピールポイントを記載してください。</p>																
<p>整備時期</p>	<p>交付決定日 ～ 令和 <b>6</b> 年 <b>1</b> 月 <b>31</b> 日</p> <p>※当該年度2月末までとしてください。</p>																
<p>整備場所</p>	<p>カシニワ制度登録地（カシニワ制度登録番号 G- <b>100</b> ）</p> <p>※整備エリアを囲った位置図・現況写真（全景など4枚以上）を添付してください。</p>																
<p>具体的な整備内容</p>	<p>・樹木 <b>N = 3本</b>          ・生垣 <b>L = 10m</b>          ・既存ブロック塀撤去 <b>L = 10m</b></p> <p>※上部の整備目的に対する具体的な整備内容を記載してください。</p>																
<p>整備効果（目標）</p>	<p>・良質な都市景観の形成          ・地域のコミュニケーションの創出          ・防災への寄与</p> <p>※期待する整備効果を記載してください。</p> <p>数値目標（来場者数、活動回数等）</p> <table border="1" data-bbox="347 1151 1120 1415"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>整備前</th> <th>整備後</th> <th>増減</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>来場者数</td> <td><b>10</b></td> <td><b>30</b></td> <td><b>20</b></td> </tr> <tr> <td>活動回数</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他（ ）</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	項目	整備前	整備後	増減	来場者数	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	活動回数				その他（ ）			
項目	整備前	整備後	増減														
来場者数	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>20</b>														
活動回数																	
その他（ ）																	
<p>整備後の管理・活動等の計画</p>	<p>・カシニワフェスタへの参加          ・家族で定期的な維持管理を実施。</p> <p>青色セル⇒自動計算</p>																
<p>総事業費</p>	<p>金 <b>392,700</b> 円</p> <p>※助成対象経費の総額を記入して下さい。太枠内は記入しないで下さい。</p>																

【整備時期】  
・整備が完了する予定の日を記入してください。

【具体的な整備内容】  
今回整備するもの及びその数量を記載してください。

【総事業費】  
経費計画書の「総事業費」を転記してください。  
〈パソコン入力の場合〉  
自動入力されます。

様式第1号附表-2

経費計画書

対象経費	金額 (円)	備考	柏市みどりの基金審査欄 ※太枠内は記入しないで下さい。
直接工事費	<b>275,000</b>	A	【金額 (円)】 業者からの見積書等の金額を記載してください。 対象経費の区分が不明な場合はご相談ください。
植栽費	<b>225,000</b>		
撤去費	<b>50,000</b>		
諸経費	<b>82,000</b>	B	
工事価格	<b>357,000</b>	A + B	
消費税相当額	<b>35,700</b>	C	
総事業費	<b>392,700</b>	A + B + C	

対象経費

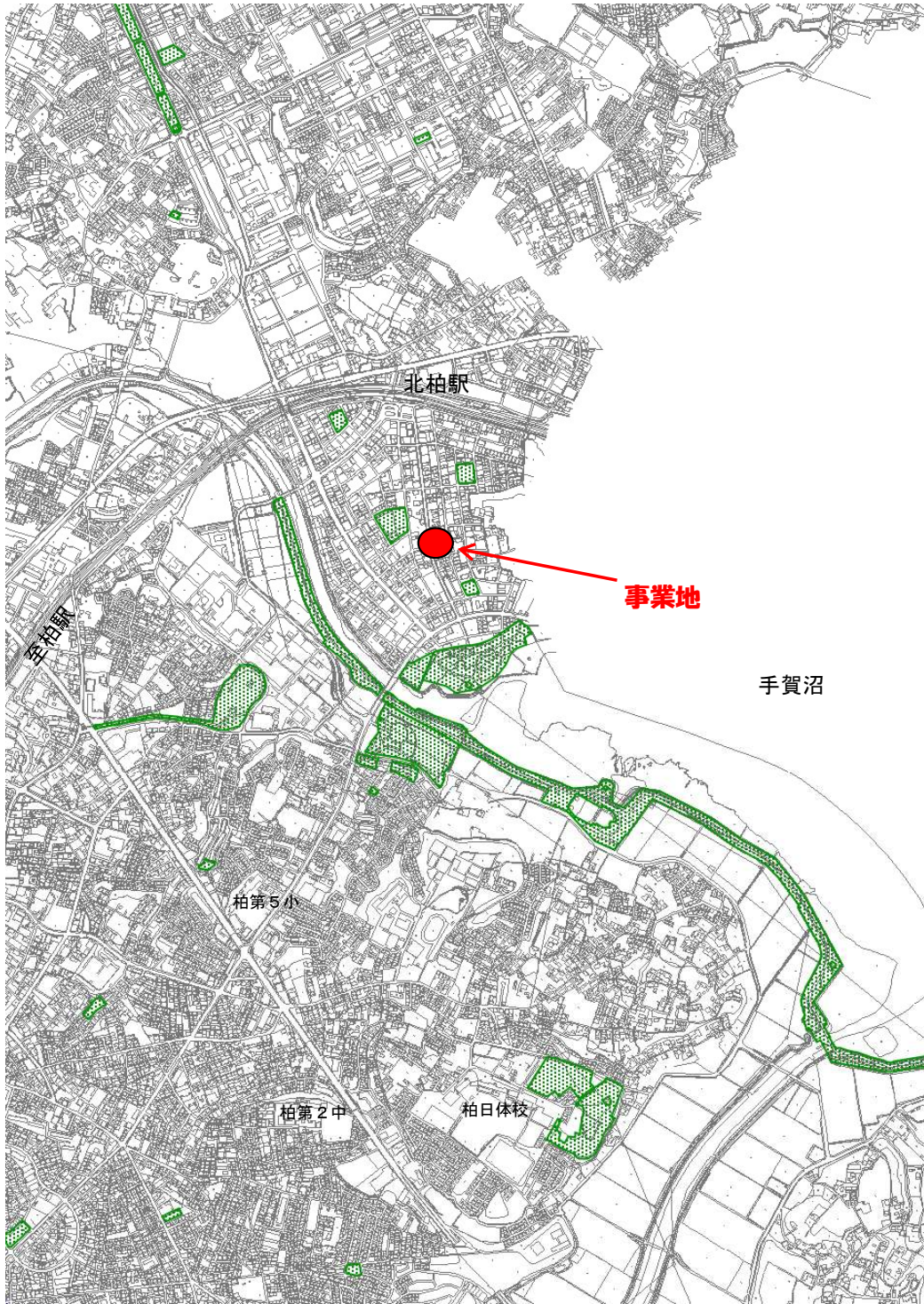
※対象経費は、緑地環境の創出を目的として、固定して設置されるもののうち下記に示すものに限ります。

[植栽費] : 樹木・生垣・竹垣・壁面緑化・ハンギングバスケット

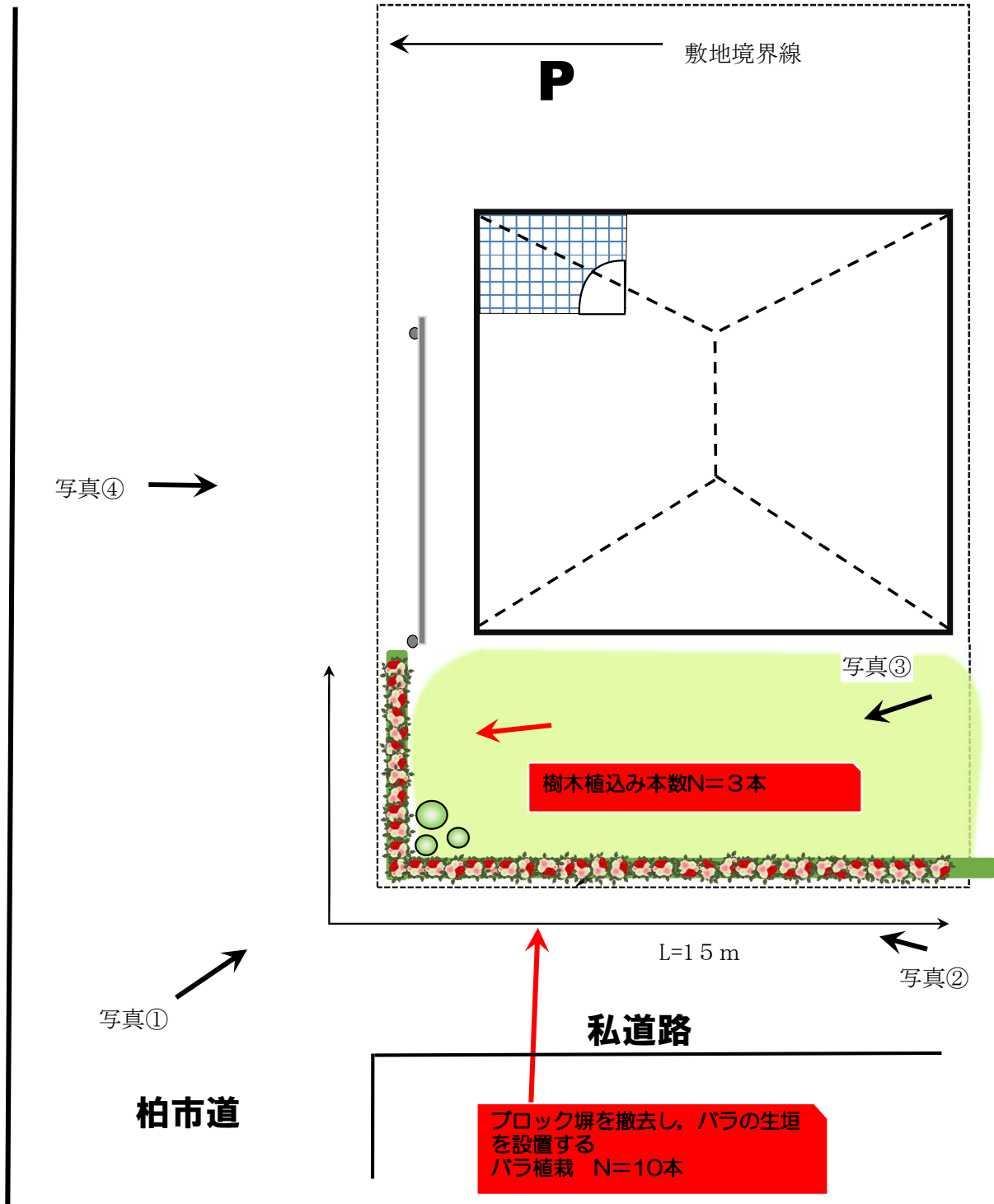
※経費計画書の他に、明細が確認できる見積書を用意してください。(使用する部材に関して、材料費・施工費が把握できるもの)

※見積書は、原則、柏市造園業会の会員から3社以上徴収し、最低価格のものを交付申請額の基準とします。

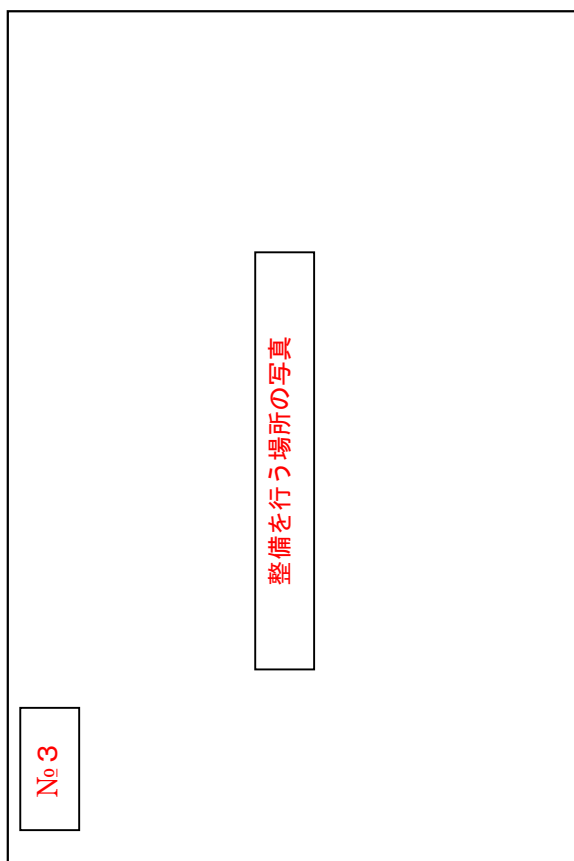
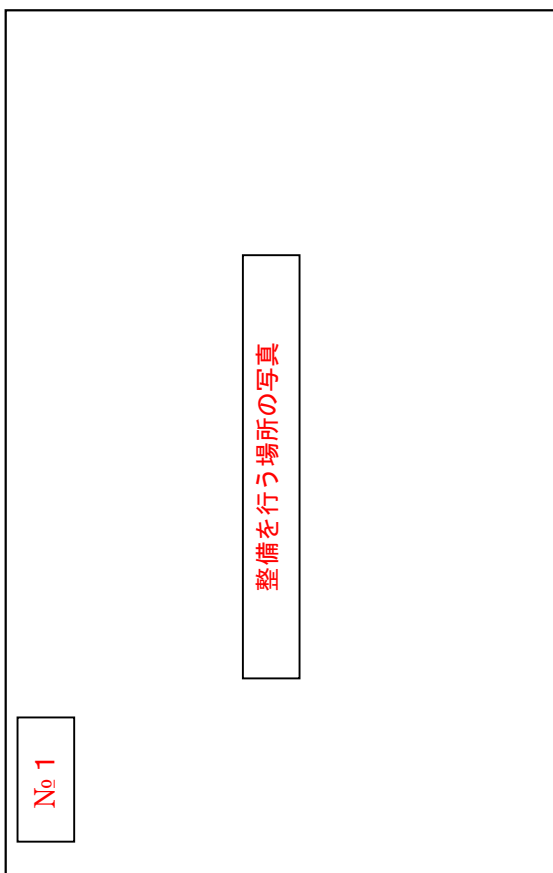
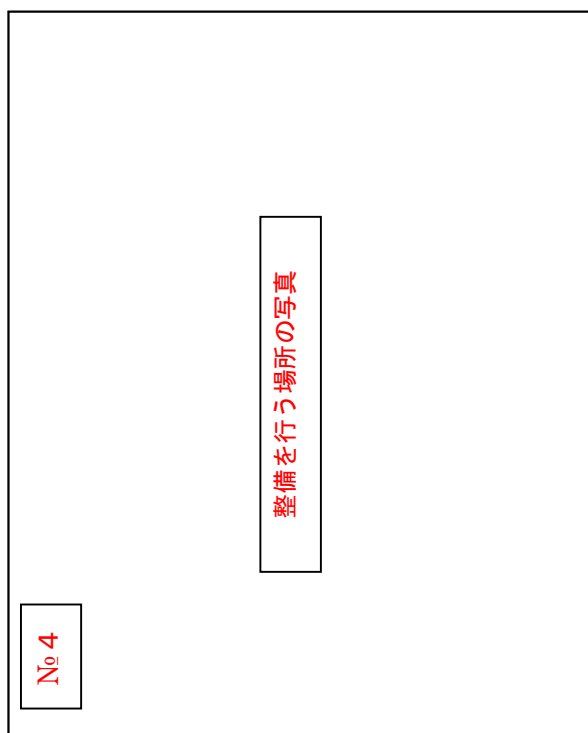
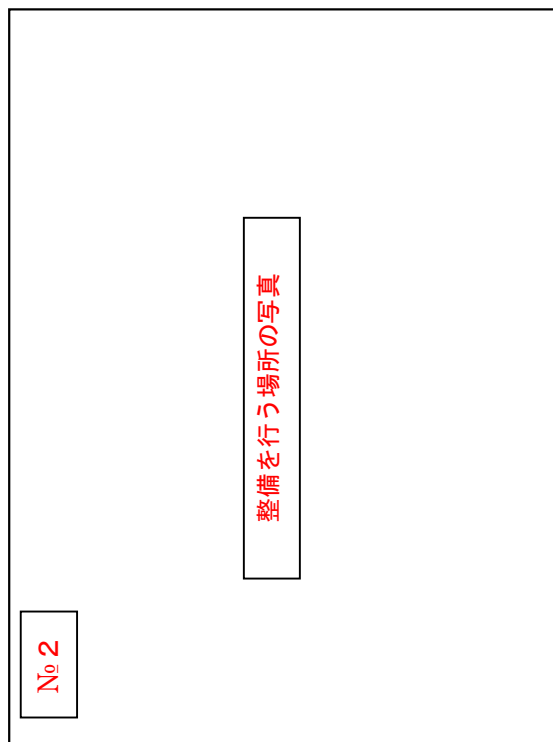
# 位置図



# 平面図（植栽図）



# 現況写真



様式第7号

令和 5 年 9 月 1 日

## 土地利用についての確約書

土地所有者である 土地 一男 は、下記の土地で行うカシニワ制度に基づく活動について、10年間以上実施し、その間、カシニワ登録の解除、他の土地利用を行わないことを確約いたします。

活動対象地番

柏市

柏市●●●

土地所有者のかたに書いていただ  
いてください。

土地所有者

住所	柏市▲▲▲
氏名	土地 一男

所有者  
印