

様式第1号

最新の様式（令和6年度）を使用してください。

令和6年度
活動助成(個人)

令和7年1月31日

カシニワ制度活動助成金交付申請書兼完了報告書兼請求書

一般財団法人柏市みどりの基金
代表理事 宛

作成日または提出日を記入してください。

申請者(補助事業者)

| | |
|------------|---|
| カシニワ制度登録番号 | G - 100 |
| 住所 | 〒 277 - 0001 柏市呼塚新田204-2 |
| 氏名 | 柏庭 太郎 印 |

自署の場合は押印不要

カシニワ制度助成金の交付を受けたく、下記のとおり、交付申請、完了報告及び請求します。
記

1 事業の内容及び経費
別紙、様式第1号附表及び添付書類のとおり

【2 添付書類】
添付したらチェック✓してください。

2 添付書類

- (1) 位置図
- (2) 記録写真（購入物の使用前・中・後のもの）
- (3) 活動写真（活動地で活動しているようす）
- (4) レシート又は領収書の原本
- (5) 通帳のコピー（表紙と1ページ目の計2枚）

〈パソコン入力の場合〉
□をクリックすると、右側に▼が出てきます。▼
をクリックすると、□と■を選択できます。

3 申請額等

【総事業費】【申請額】
経費計画書兼報告書の「総事業費」「申請額」
をそれぞれ転記してください。
〈パソコン入力の場合〉
自動入力されます。

| | |
|-----------------|------------------------------------|
| 総事業費 | 申請額(総額の8/10以内・千円未満切捨) ※上限額3万円まで |
| 45,000 円 | 30,000 円 |

青色セル⇒自動計算

4 担当者連絡先(送付先)

| | | |
|-------------|-----|-----|
| 郵便番号 | 〒 | - |
| 住所 | | |
| 担当者氏名(ふりがな) | () | |
| 電話番号・FAX | TEL | FAX |
| メールアドレス | @ | |

【4 担当者連絡先】
ご担当者の連絡先や通知書の送付先を記載してください。

5 振込先

| | |
|-------|-----------------|
| 金融機関名 | 〇〇 銀行 ◆◆ 支店 |
| 口座番号 | (当座・普通) 0123456 |
| フリガナ | カシニワ タロウ |
| 口座名義人 | 柏庭 太郎 |

【4 振込先】
振込先となる口座情報を記載してください。

受付印 (No.)

経費計画書兼報告書

※太枠内には記入しないでください。

| 対象経費 | 金額(円) | 青色セル⇒自動計算 | 柏市みどりの基金審査欄 |
|--------------------|--------|--|--|
| 主要経費 | 40,000 | 対象は、花苗、花種、苗木、球根、花木、土、肥料及び資材等 ※青果物は対象外 | 【金額(円)】 経費根拠資料の各対象経費項目の「合計金額」を記載してください。 〈パソコン入力の場合〉 自動入力されます。 |
| その他の経費 | 5,000 | 対象は、施設賠償責任保険料等 | |
| 総事業費 ※助成対象経費の総額 | 45,000 | 主要経費+その他の経費 | 【総事業費】【申請額】 ・総事業費・・・主要経費とその他の経費の合計額を記載してください。 ・総事業費の80%・・・ 総事業費×0.8の結果を記載してください(小数点以下切捨て) ・申請額・・・「総事業費の80%」の千円未満を切捨てた額と3万円のいずれか低い方を記載してください。 〈パソコン入力の場合〉 自動入力されます。 |
| 総事業費の80% | 36,000 | 総事業費×80% | |
| 申請額(8/10以内・千円未満切捨) | 30,000 | | |
| | | 交付決定兼確定額 | A×80% |

※以下の費用は対象外となります。また、記載がなくともカシニワ制度の活動と関係のない経費等により対象外となる場合があります。

- ・ 保険料（施設賠償責任保険以外）
- ・ 用具等購入費
- ・ 通信運搬費（購入物の送料は対象）
- ・ 交通費
- ・ 人件費
- ・ 食糧費（食器等の食糧費に係わる費用含む）
- ・ 視察費
- ・ 謝金
- ・ カシニワ制度の活動とは関係のない経費
- ・ 申請，報告に要する経費
- ・ 青果物（観賞用含む）の種苗の購入費
- ・ 支払手数料

OKなレシート・領収証

A4の用紙に、レシート、領収書、写真を添付してください。
レシート・領収証は**原本を提出**してください。

経費根拠資料に記載のレシート・領収証Noを振ってください。

・申請者あてにしてください。
・但し書きを忘れずに記載してください。

① ○○○○柏店
04-7160-3120

またのご来店を
お待ちしております
ありがとうございました

2024年5月1日 13:00

クリスマスローズ 苗 内¥16,000
800×20
バラ 苗 内¥15,000
1,000×15
**小計 ¥31,000
(内税) ¥2,818
個数 35個
会員割引(10%) -3,100
**合計 ¥27,900
現金 ¥30,000
おつり ¥2100

⑧ 領収書 No. 1234-123
領収日 2024年5月1日

柏庭 太郎 様

金額 ¥10,000円 収入印紙

但し 堆肥代 他

○○○○○ 柏店

事業開始日(2024年3月1日)より前の領収書は、助成対象外となります。

購入明細 領収書No.1234-123
柏庭 太郎 様 領収日 2024年5月1日

| 品名 | 単価 | 数量 | 金額 |
|-------|--------|----|--------|
| 牛ふん堆肥 | @500 | 3 | 1,500 |
| 培養土 | @1,500 | 5 | 7,500 |
| 殺虫殺菌剤 | @1,000 | 2 | 2,000 |
| 消費税 | | | 1,100 |
| 合計 | | | 12,100 |

○○○柏店 柏市柏〇ー〇ー

NGなレシート・領収証

2024年3月1日より前の購入の領収書は、助成対象外となります。

汚れ・破れがある場合は、当該領収書は助成対象外です。

① ○○○○柏店
04-7160-3120

またのご来店を
お待ちしております
ありがとうございました

2024年2月1日 13:00

バラ 内¥4,400
2,200×2
堆肥 内¥1,100
**小計 ¥5,500
(内税) ¥500
**合計 ¥5,500
今回ポイント使用 100P
今回ポイント付与 50P

記録写真

購入物等の使用前の写真

(例)
購入したものの写真

購入物等の使用前の写真

(例)
ガーデンに植栽しているようす

購入物等の使用前の写真

(例)
整備したガーデンのようす

活動写真

活動前の写真

活動の実施前の状況がわかるもの
(例) 活動前の活動地の様子がわかる写真

活動中の写真

活動の実施中の状況がわかるもの
(例) 活動中の活動地の様子、活動している様子がわかる写真

※活動前と同様の構図で撮影した写真としてください。

活動後の写真

活動の実施後の状況がわかるもの
(例) 活動後の活動地の様子がわかる写真
※活動前と同様の構図で撮影した写真としてください。