

最新の様式（令和6年度）を使用してください。

令和 7 年 2 月 28 日

カシニワ制度助成金交付申請書兼完了報告書兼請求書

一般財団法人柏市みどりの基金 代表理事 宛

作成日または提出日を記入してください。

【申請者（補助事業者）】
・登録番号は登録時に付与された番号（**C**又は**Y**がつくもの）を記入してください。
・代表者名は、肩書（代表、理事長等）も併せて記入してください。
・代表印を忘れずに捺印してください。

| | |
|------------|-------------|
| 申請者（補助事業者） | |
| カシニワ制度登録番号 | Y - 100 |
| 住所 | 柏市呼塚新田204-2 |
| 団体名 | カシニワ里山の会 |
| 代表者肩書・氏名 | 代表 柏庭 太郎 |

代表印
印

自署の場合は押印不要

カシニワ制度助成金の交付を受けたく、関係書類を添えて、交付申請、完了報告及び請求します。

- 1 申請する資格
様式第1号附表-1の「受講料総額」を転記してください。
様式第1号附表-1の「申請額(千円未満切捨)」を転記してください。
(パソコン入力の場合)自動入力されます。
- 2 申請額等

| | |
|----------|-------------------------------------|
| 受講料総額 | 申請額 ※総額の5/10以内・上限一人につき1万円まで(千円未満切捨) |
| 53,100 円 | 23,000 円 |

青色セル⇒自動計算

- 3 振込先(※通帳のコピーを添付してください。表紙と1ページ目の計2枚)

| | | |
|-------|-------------|---------|
| 金融機関名 | 〇〇 銀行 | ◆◆ 支店 |
| 口座番号 | (当座 普通) | 0123456 |
| フリガナ | カシニワサトヤマ/カイ | |
| 口座名義人 | カシニワ里山の会 | |

- 4 添付書類(□にチェックをしてください。複数申請の場合は人数分必要となります)

- (1) 要項等受講内容の分かるもの
- (2) 受験料・受講料を支払ったことを証するもの
- (3) 試験の結果通知もしくは受講終了証等
- (4) 複数名の申請の場合は、団体の会員名簿
- (5) 通帳のコピー(表紙と1ページ目の計2枚)

【添付書類】
添付したらチェック✓してください。
(パソコン入力の場合)
□をクリックすると、右側に▼が出てきます。▼をクリックすると、□と■を選択できます。

振込先となる口座情報を記載してください。

- 5 担当者連絡先(送付先) ※代表者の兼務可能です。

| | |
|-------------|---|
| 郵便番号 | 〒 277 - 0001 |
| 住所 | 柏市呼塚新田204-2 |
| 担当者氏名(ふりがな) | 柏庭 太郎 (かしにわ たろう) |
| 電話番号・FAX | TEL 04 - 7160 - 3120 FAX 04 - 7160 - 3121 |
| メールアドレス | midori-k @ fancy.ocn.ne.jp |

【担当者連絡先(送付先)】
審査時の申請内容に関するヒアリング先や通知書送付先となる担当者情報を記入してください。

申請する資格・講座名と申請者

| 氏名 | 資格・講座名 | 受講料 ① | 受講料の5/10 ② (①×50%) | 申請額 ②の合計≤1万円 ※自動で1万円以内 で表示されます。 | 柏市みどりの基 金審査欄 |
|--------------|----------------------|-----------------|-----------------------|--|--|
| 柏庭 太郎 | 刈払機取扱作業教育 | 10,800 | 5,400 | 5,400 | <p>【申請額】 「受講料の5/10」の合 計が10,000円を超える 場合、 「申請額」には10,000円 と記載してください。</p> <p>〈パソコン入力の場合〉 自動入力されます。</p> |
| 柏 次郎 | 刈払機取扱作業教育 伐木等業務補講 | 20,000 6,000 | 10,000 3,000 | 10,000 | |
| 千葉 花子 | 刈払機取扱作業教育 伐木等業務補講 | 10,800 5,500 | 5,400 2,750 | 8,150 | |
| | | | | | <p>【受講料】 領収証の金額を 転記してください。</p> |
| | | | | | <p>【受講料の5/10】 受講料の各行の金額に50% をした結果を記載してください。</p> <p>〈パソコン入力の場合〉 自動入力されます。</p> |
| | | | | | <p>【申請額】 「受講料の5/10」の合計 額を記載してください。</p> <p>〈パソコン入力の場合〉 自動入力されます。</p> |
| | | | | | <p>【申請額(千円未満切捨)】 「合計」の千円未満切捨を した額を記載してください。</p> <p>〈パソコン入力の場合〉 自動入力されます。</p> |
| 合 計 | | 53,100 | | 23,550 | |
| 申請額 (千円未満切捨) | | | | 23,000 | |

青色セル⇒自動計算

複数の講座を受講して
いる方がいる場合は、
各講座の情報を各行
に記載してください。

【受講料】
領収証の金額を
転記してください。

【受講料の5/10】
受講料の各行の金額に50%
をした結果を記載してください。

〈パソコン入力の場合〉
自動入力されます。

【申請額】
「受講料の5/10」の合計
額を記載してください。

〈パソコン入力の場合〉
自動入力されます。

【申請額(千円未満切捨)】
「合計」の千円未満切捨を
した額を記載してください。

〈パソコン入力の場合〉
自動入力されます。

青色セル⇒自動計算