

交付申請書 記載例

活動助成（団体）

様式第1号

最新の様式（令和7年度）を使用してください。

令和 **7** 年 **3** 月 **1** 日

令和7年度カシニワ制度助成金交付申請書

作成日または提出日を記入してください。

一般財団法人柏市みどりの基金 代表理事 宛

申請者（補助事業者）

カシニワ制度登録番号	Y - 100
住所	柏市呼塚新田204-2
団体名	カシニワ里山の会
代表者肩書・氏名	代表 柏庭 太郎 印

「2 担当者連絡先」を記載の場合は押印不要です

カシニワ制度助成金の交付を受けたく、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

なお、申請にあたり、「カシニワ制度助成金応募の手引き」に記載された誓約を誓約します。

記

1 事業の内容及び経費等

別紙、事業計画書等のと

- (1) 事業計画書（位置図・
- (2) 経費計画書（経費根拠
- (3) 会全体の収支予算書
- (4) 会の会則、会の名簿（委
- (5) 誓約書（様式第10号）

【1 事業の内容及び経費等】
添付したらチェック✓してください。

（パソコン入力の場合）
□をクリックすると、右側に▼が出てきます。▼をクリックすると、□と■を選択できます。

【申請者（補助事業者）】

- ・登録番号は、登録時に付与された番号（**C**又は**Y**がつくもの）を記入してください。
- ・代表者名は、肩書（代表、理事長等）も併せて記入してください。
- ・「2 担当者連絡先」を記載の場合は押印不要です。

【2 担当者連絡先（送付先）】

- ・審査時の申請内容に関するヒアリング先や通知書送付先となる担当者情報を記入してください。

2 担当者連絡先（送付先）※代表者の兼務可能です。住所を忘れず記入してください。

郵便番号	〒 277 - 0001		
住所	柏市呼塚新田 204-2		
担当者氏名（ふりがな）	柏庭 太郎 （ かしにわ たろう ）		
電話番号・FAX	TEL 04 - 7160 - 3120	FAX	04 - 7160 - 3121
メールアドレス	midori-k @ fancy.ocn.ne.jp		

3 団体区分（※□にチェックを入れて下さい）

- ・人格なき社団等（任意団体）
 - 市民公益活動団体
 - 地区社会福祉協議会
 - 地域ふるさと協議会
 - 自治会・町会・区
 - その他（ ）
- 法人
 - NPO法人
 - 財団法人
 - 社団法人
 - 自治会・町会・区（地縁団体）
 - 営利法人
 - その他（ ）

【3 団体区分】

当てはまるものにチェックしてください。

（パソコン入力の場合）
□をクリックすると、右側に▼が出てきます。
▼をクリックすると、□と■を選択できます。

事業計画書

活動時期	交付決定日 ～ 令和●●年●●月●●日 <small>※当該年度2月末までの期間で設定してください。</small>	
公開予定期間	<input checked="" type="checkbox"/> 通年公開 <input type="checkbox"/> その他	【公開予定期間】 当てはまる方にチェックしてください。 <パソコン入力の場合> <input type="checkbox"/> をクリックすると、右側に▼が出てきます。▼をクリックすると、□と■を選択できます。 <small>※原則、通年公開となります。</small>
今年度の活動目的	我々は、緑地環境の 再生 活動を行います。 <small>※一番重視する活動の種類を「保全」「再生」「創出」から選択してください。</small> 会が創立して3年目となり、雑然とした環境が、里山としてのよい環境となってきた。そのため、今年度から当会の目標である「里山保全」と「落葉樹の森復活」の第一歩として、園路築造及び植樹を実施する。	
【区分】 「柏市」「民有地」「千葉県」「国」から選択してください。 <パソコン入力の場合> <input type="checkbox"/> をクリックすると、右側に▼が出てきます。▼をクリックすると、選択肢が出てきます。	活動テーマ・目標を記載してください。	【活動場所】 ・複数箇所ある場合はすべて記載してください。 ・ない場合は、空欄にしてください。
	柏市	柏市呼塚新田204-2
	所有者の氏名（市・県の場合は担当者の所属・氏名） 柏市 都市部公園緑地課 柏 太郎 <small>※区分は「柏市」「民有地」「千葉県」「国」から選択してください。</small>	
具体的な活動内容	活動日 毎週木曜（10:00～12:00） ・日々の活動（下草刈り、ゴミ拾い、植生調査等々） ・カシニワフェスタへの参加 ・チップー講習会の実施 ・園路築造 W=1m、L=100m ・植樹（くめぎ）N=10本 <small>青色セル⇒自動計算</small>	
	総事業費 金 355,000 円 <small>※助成対象経費の総額を記入して下さい。太枠内は記入しないでください。</small>	審査後の総事業費 金 円
他補助金	<input type="checkbox"/> 1. 他補助金（助成金）の交付を受けていない。 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 他補助金（助成金）の交付を受けている（受ける予定である）。 <small>※この場合は下記に記入してください。</small>	
	補助事業の名称 柏市民公益活動育成補助金	補助金を交付する者 団体名 柏市市民活動支援課 担当者 沼南 次郎 連絡先 04-7167-1111

【他補助金】
 当てはまる方にチェックしてください。
 <パソコン入力の場合>
 をクリックすると、右側に▼が出てきます。▼をクリックすると、□と■を選択できます。

【他補助金】
 他の補助金の交付があり、当補助金と対象経費が重複している場合は、他補助金交付額を助成金額から差し引く場合があります。

経費計画書

対象経費	金額 (円)	備考	柏市みどりの基金審査欄 ※太枠内は記入しないでください。	
			80%	50%
【金額 (円)】 経費根拠資料の各対象経費項目の「合計金額」を記載してください。 〈パソコン入力の場合〉 自動入力されます。 本書類は、入力する箇所はありません。	325,000	主要経費の合計額		
	178,000	対象は、苗木及び花壇・園路等整備等における材料		
	50,000	事業費上限10万円 (修理費を含む用具等購入費) 対象は、以下の4品目 チェーンソー、刈払機、草刈機、雨水タンク ※各団体併せて3台まで		
	70,000			
賃借料	27,000	対象は、以下の4品目 チップパー、草刈機、耕運機、薪割機		
その他の経費	30,000	その他の経費の合計額		
活動費	20,000	事業費上限5万円 (修理費を含む活動費) ・木材等資材費 ・用具等購入費(上記以外) ・燃料費 ・傷害保険及び施設賠償責任保険料 ・消耗品		
修理費	10,000			
総事業費 ※助成対象経費の総額	355,000	主要経費+その他の経費	A	B
			A+B	

用具等購入費及び活動費の上限額

上限額を超えている場合、審査時に調整するため、「金額 (円)」には経費根拠資料の合計額を記載してください。

※用具等購入費とその修理費、または活動費とその修理費の計算方法
⇒どちらも対象経費があり、合計額が事業費上限額を超える場合は、用具等購入費(活動費)から順に減じます。

交付決定額	$A \times 80\% = A'$	$B \times 50\% = B'$
	$A' + B'$ (千円未満切捨かつ上限30万円)	

主要経費とは

苗木等資材費：花苗、苗木、球根、花木、土、肥料、薬剤、木材、支柱、育苗トレー
花壇・垣根・ロープ柵等制作に関わる材料費 (購入時の送料を含む)
用具等購入費：チェーンソー、刈払機、草刈機、雨水タンク (購入時の送料を含む)
賃借料：チップパー、草刈機、耕運機、薪割機

その他の経費 (活動費) とは

主要経費に含まれないもの、ただし以下に示す経費は対象外 (※記載のない経費であっても、カシニワ制度助成金の趣旨から逸脱している等により対象外となる場合があります。)

保険料 (傷害保険及び施設賠償責任保険以外)、通信運搬費 (購入時の送料除く)、交通費、人件費、食糧費 (食器等の食糧に係る費用含む)、視察費、謝金、個人所有物に関する費用、カシニワ制度の活動とは関係のない経費、活動終了後に個人所有となる物品、申請・報告に要する経費、支払手数料、固定費 (電気代、水道代等)

主要経費（用具等購入費）

名称・品目	規格	単位	数量	単価	金額	審査欄
刈払機	排気量25.4ml	台	1	30.000	30.000	
チェーンソー	350mm	台	1	20.000	20.000	
合計金額					50.000	

※チェーンソー・刈払機・草刈機・雨水タンクが対象（購入時の送料含む）

主要経費（用具等購入費：修理費）

名称・品目	規格	単位	数量	単価	金額	審査欄
草刈機	排気量25.4ml	台	1	70.000	70.000	
合計金額					70.000	

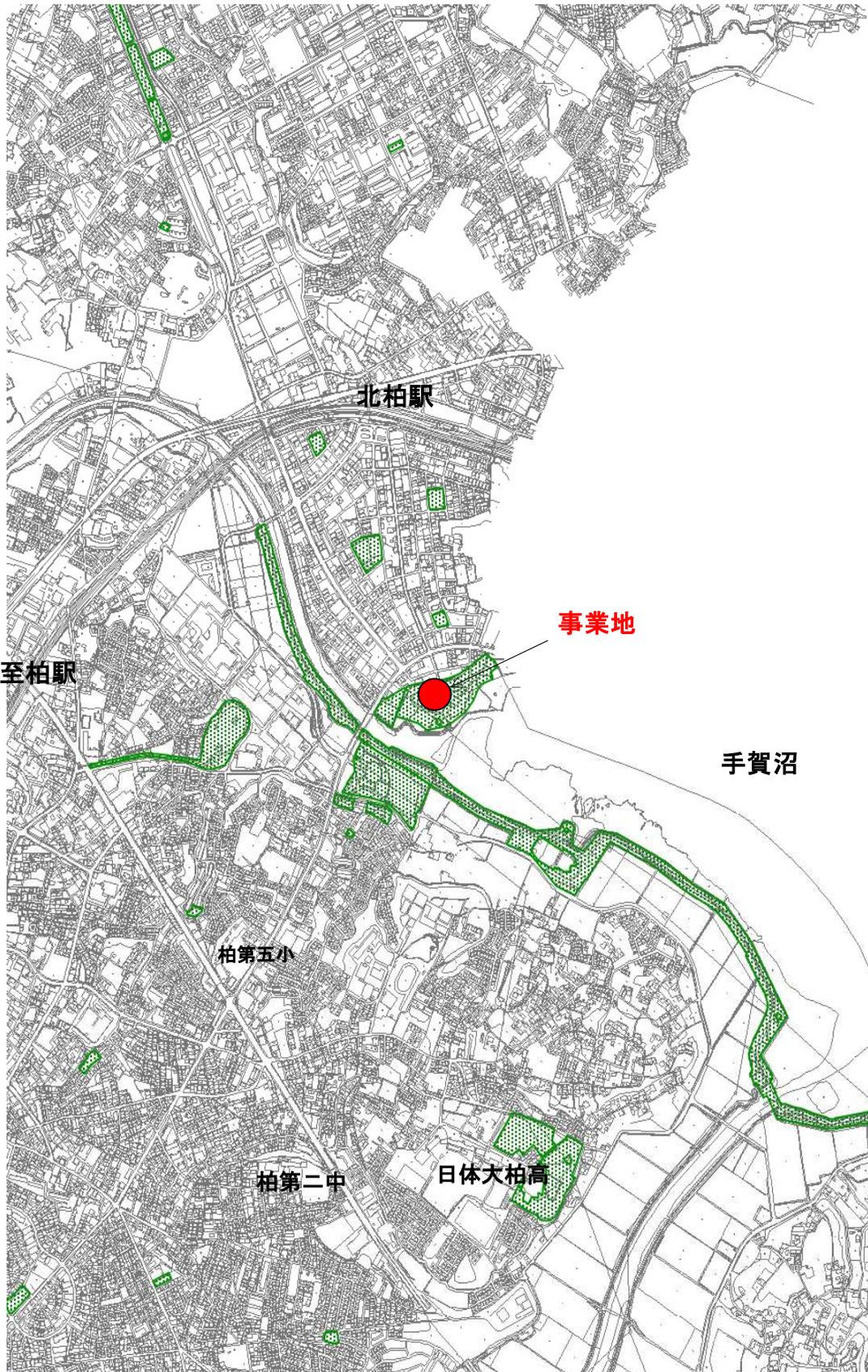
※チェーンソー・刈払機・草刈機の修理費が対象

主要経費（賃借料）

名称・品目	規格	単位	数量	単価	金額	審査欄
チップー賃借料		回	3	9.000	9.000	
チップー配送料		回	6	3.000	18.000	
合計金額					27.000	

※チップー，草刈機，耕運機，薪割機が対象

位置図



現況写真

活動地の作業前の状況が分かる全体写真を添付してください。
(2枚以上)

園路整備等行う場合は、その場所の写真を添付してください。
また、現況写真に計画園路の線を記入するなど、整備内容がわかるようにしてください。

※税込単価が3万円以上のものは、原則、柏市内業者から見積りを徴収してください。
様式は、自由様式です。

【 御 見 積 書 】

カシニワ里山の会

御中 発行日 2025年3月1日

株式会社 OOOO

納品期日

〒000-0000

納品場所

千葉県柏市〇〇123-4

支払条件

Tel : 04-7167-0000

有効期限

Fax : 04-7167-0000

商品名称・規格	単位	数量	単価	価格	備考
草刈機 排気量25.4ml	台	1	22,000	22,000	
【備考】					検印
.....					
.....					検印
.....					
.....					作成
.....					

青色セル⇒自動入力

団体名	カシニワ里山の会
-----	----------

【項目】
市の補助金等、カシニワ助成金と会費以外に
団体の収入がある場合は、記入してください。

収支予算書

【団体名】
〈パソコン入力の場合〉
「申請書」で入力した団体名が、自動入
力されます。

1 収入内訳

項目	金額	備考・積算根拠
①カシニワ制度助成金	196,000 円	令和7年度カシニワ助成金交付申請額
当該年度の会費	100,000 円	(10,000) 円 × (10) 人
②柏市民公益活動育成補助金	50,000 円	
③花王・みんなの森づくり活動助成	50,000 円	
	円	
	円	
合計	396,000 円	

【合計】
合計金額を記載してください。
「2 支出内訳」も同様です。

〈パソコン入力の場合〉
自動入力されます。

青色セル⇒自動入力

【合計】
数値を合致させてください。

2 支出内訳

項目	予算額	内容・積算根拠
①に関わる事業	245,000 円	経費計画書のとおり (※助成金の裏負担分は、会費よりねん出)
②に関わる事業	50,000 円	初心者向けの里山講習会 謝礼金, 材料費
③に関わる事業	50,000 円	生物多様性を考えた里山の保全活動と田んぼの復活
食費	8,000 円	活動時の飲料費, カシニワフェスタ時等イベント時の食糧費 (※会費よりねん出)
視察費	10,000 円	電車等交通費, 訪問先土産代 (※会費よりねん出)
スタッフジャンパー	33,000 円	3,300 × 10人 (※会費よりねん出)
	円	
	円	
	円	
	円	
合計	396,000 円	

青色セル⇒自動入力

※ 総会資料等があれば、代用可

誓約書

一般財団法人柏市みどりの基金 代表理事 宛

私は、カシニワ制度助成金の申請にあたり、下記の事項を遵守することを、ここに誓約いたします。

記

- 各種法令等を遵守すること
- 当該助成金を、交付目的以外に使用しないこと
- 当該助成金により得た青果物等は、地域へ還元すること（※）
- 提出書類等への記載について、虚偽の報告をしないこと
- 以上各条項に違反したことが判明した場合、当該助成金を全額返還すること

※青果物等については、販売や会員個人の家を持ち帰っている地域へ還元するようにしてください。

誓約内容をご確認いただき、誓約日、団体名及び代表者肩書氏名を入力し、捺印してください。

ただし、様式第1号にて「2 担当者連絡先」を記載の場合は押印不要です。

令和 **7** 年 **3** 月 **1** 日

団体名 **カシニワ里山の会**

代表者

肩書・氏名 **代表 柏庭 太郎**

代表
印

※様式第1号にて「2 担当者連絡先」を記載の場合は押印不要です