

## 令和7年度カシニワ制度助成金交付申請書

一般財団法人柏市みどりの基金 代表理事 宛

申請者（補助事業者）

カシニワ制度登録番号	—
住所	
団体名	
代表者肩書・氏名	印

「2 担当者連絡先」を記載の場合は押印不要です

カシニワ制度助成金の交付を受けたく、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

なお、申請にあたり、「カシニワ制度助成金応募の手引き」に記載される「交付の条件」を順守することを誓約します。

## 記

## 1 事業の内容及び経費等

別紙、事業計画書等のとおり

- (1) 事業計画書（位置図・現況写真）
- (2) 経費計画書（経費根拠資料・見積書（税込単価3万円以上のもの））
- (3) 会全体の収支予算書（令和7年度）
- (4) 会の会則、会の名簿（変更があった場合）
- (5) 誓約書（様式第10号）

## 2 担当者連絡先（送付先） ※代表者の兼務可能です。住所を忘れず記入してください。

郵便番号	〒 —		
住所			
担当者氏名（ふりがな）	（ ）		
電話番号・FAX	TEL — —	FAX — —	
メールアドレス	@		

3 団体区分（※にチェック✓を入れて下さい）

・人格なき社団等（任意団体）

- 市民公益活動団体       地区社会福祉協議会
- 地域ふるさと協議会       自治会・町会・区
- その他（ ）

・法人

- NPO法人       財団法人       社団法人
- 自治会・町会・区（地縁団体）       営利法人
- その他（ ）

様式第1号附表－1

事業計画書

活動時期	交付決定日 ～ 令和 年 月 日 ※当該年度2月末までの期間で設定してください。												
公開予定期間	※いずれかにチェック✓を入れてください。 <input type="checkbox"/> 通年公開 <input type="checkbox"/> その他（ ） ※原則、通年公開となります。												
今年度のカシニワ事業の活動目的	我々は、緑地環境の _____ 活動を行います。 ※一番重視する活動の種類を「保全」「再生」「創出」から選択してください。 ※団体の目的ではありません。今年度の活動テーマ・目標を記載してください。												
活動場所	所在地： 柏市 _____ 許可を誰に得ているか <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 10%;">区分</td> <td>土地所有者の氏名（市・県・国の場合は担当者の所属・氏名）</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> ※区分は「柏市」「民有地」「千葉県」「国」から選択してください。		区分	土地所有者の氏名（市・県・国の場合は担当者の所属・氏名）									
区分	土地所有者の氏名（市・県・国の場合は担当者の所属・氏名）												
カシニワ事業の具体的な活動内容	※上部の事業目的に対する具体的な活動内容を記載してください。												
総事業費	金 _____ 円	審査後の総事業費 金 _____ 円											
他補助金	※いずれかにチェック✓を入れてください。 <input type="checkbox"/> 1. 他補助金（助成金）の交付を受けていない。 <input type="checkbox"/> 2. 他補助金（助成金）の交付を受けている（受ける予定である）。 ※2の場合は下記に記入してください。 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">補助事業の名称</td> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td rowspan="2">補助金を交付する者</td> <td style="width: 10%;">団体名</td> <td colspan="2"> </td> </tr> <tr> <td>担当者</td> <td style="width: 20%;">連絡先</td> <td> </td> </tr> </table>		補助事業の名称				補助金を交付する者	団体名			担当者	連絡先	
補助事業の名称													
補助金を交付する者	団体名												
	担当者	連絡先											

経費計画書

対象経費	金額（円）	備考	柏市みどりの基金審査欄 ※太枠内は記入しないでください。	
			80%	50%
主要経費		主要経費の合計額		
苗木等資材費		対象は、苗木及び花壇・園路等整備等における材料		
用具等購入費		<b>事業費上限10万円</b> (修理費を含む用具等購入費)		
修理費		対象は、以下の4品目 チェーンソー、刈払機、草刈機、 雨水タンク（1台まで） ※各団体併せて3台まで		
賃借料		対象は、以下の4品目 チップパー、草刈機、耕運機、薪割機		
その他の経費		その他の経費の合計額		
活動費		<b>事業費上限5万円</b> (修理費を含む活動費)		
修理費		・木材等資材費 ・用具等購入費（上記以外） ・燃料費 ・傷害保険及び施設賠償責任保険料 ・消耗品		
総事業費 ※助成対象経費の総額		主要経費+その他の経費	A	B
			A+B	

交付決定額	A×80%=A'	B×50%=B'
	A'+B'（千円未満切捨かつ上限30万円）	

主要経費とは

- 苗木等資材費：花苗，苗木，球根，花木，土，肥料，薬剤，木材，支柱，育苗トレー  
花壇・垣根・ロープ柵等制作に関わる材料費（購入時の送料を含む）
- 用具等購入費：チェーンソー，刈払機，草刈機，雨水タンク（購入時の送料を含む）
- 賃借料：チップパー，草刈機，耕運機，薪割機

その他の経費（活動費）とは

主要経費に含まれないもの、ただし以下に示す経費は対象外（※記載のない経費であっても、カシニワ制度助成金の趣旨から逸脱している等により対象外となる場合があります。）

保険料（傷害保険及び施設賠償責任保険以外），通信運搬費（購入時の送料除く），交通費，人件費，食糧費（食器等の食糧に係る費用含む），視察費，謝金，個人所有物に関する費用，カシニワ制度の活動とは関係のない経費，活動終了後に個人所有となる物品，申請・報告に要する経費、支払手数料、固定費（電気代、水道代等）



## 主要経費（用具等購入費）

名称・品目	規格	単位	数量	単価	金額	審査欄
合計金額						

※チェーンソー・刈払機・草刈機・雨水タンクが対象（購入時の送料を含む）

## 主要経費（用具等購入費：修理費）

名称・品目	規格	単位	数量	単価	金額	審査欄
合計金額						

※チェーンソー・刈払機・草刈機の修理費が対象

## 主要経費（賃借料）

名称・品目	規格	単位	数量	単価	金額	審査欄
合計金額						

※チップパー，草刈機，耕運機，薪割機が対象



様式第1号附表－3

団体名	
-----	--

### 会全体の収支予算書

#### 1 収入内訳

項 目	金 額	備考・積算根拠
カシニワ制度助成金	円	令和7年度カシニワ助成金交付申請額
当該年度の会費	円	( )円×( )人
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
合 計	円	

#### 2 支出内訳

項 目	予算額	内容・積算根拠
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
合 計	円	

※ 総会資料等があれば、代用可

様式第10号

## 誓約書

一般財団法人柏市みどりの基金 代表理事 宛

私は、カンニワ制度助成金の申請にあたり、下記の事項を遵守することを、ここに誓約いたします。

### 記

- 1 各種法令等を遵守すること
- 2 当該助成金を、交付目的以外に使用しないこと
- 3 当該助成金により得た作物等は、地域へ還元すること（※）
- 4 提出書類等への記載について、虚偽の報告をしないこと
- 5 以上各条項に違反したことが判明した場合、当該助成金を全額返還すること

※作物等については、販売や会員個人の家に持ち帰ることはせず、収穫体験等、イベント時に活動している地域へ還元するようにしてください。

以上

令和 年 月 日

団体名

代表者

肩書・氏名

⑩

※様式第1号にて「2 担当者連絡先」を記載の場合は押印不要です