

記入例

令和 8 年 6 月 2 日

令和 8 年度カシニワ制度助成金交付申請書

一般財団法人柏市みどりの基金 代表理事 宛

作成日または提出日を記入してください。

申請者（補助事業者）

カシニワ制度登録番号	C - 100
住所	柏市呼塚新田204-2
団体名	カシニワ里山の会
代表者肩書・氏名	代表 柏庭 花子 印

「2 担当者連絡先」を記載の場合は押印不要です

カシニワ制度助成金の交付を受けたく、下記のとおり関係書類を添付して申請します。

なお、申請にあたり、「カシニワ制度助成金応募の手引き」に記載の誓約事項に同意し、誓約します。

記

1 事業の内容及び経費

【1 事業の内容及び経費等】

別紙、事業計画書（※添付したらチェック✓してください。）

- ☒ (1) 事業計画書（※添付したらチェック✓してください。）
- ☒ (2) 登記事項証明書（※添付したらチェック✓してください。）
- ☒ (3) 経費計算書（※添付したらチェック✓してください。）
- ☒ (4) 収支予算書（※添付したらチェック✓してください。）
- ☒ (5) 規則等（※添付したらチェック✓してください。）
- ☒ (6) 会員名簿（代表、会計等の役割分担並びに住所、連絡先を記載してください。）
- ☒ (7) 土地利用についての確約書（様式第10号）
- ☒ (8) 土地に係る協定書の写し（締結している場合）

✓を入れて
図・平面図

書（2社以上）

体のみ

【申請者（補助事業者）】

- ・登録番号は、登録時に付与された番号（C又はYがつくもの）を記入してください。
- ・個人の場合「団体名」、「代表者肩書」の記載は不要です。
- ・代表者名は、肩書（代表、理事長等）も併せて記入してください。
- ・「2 担当者連絡先」を記載の場合は押印不要です。

【2 担当者連絡先（送付先）】

- ・審査時の申請内容に関するヒアリング先や通知書送付先となる担当者情報を記入してください。

2 担当者連絡先（送付先）※代表者の兼務可能です。

郵便番号	〒 277 - 0001
住所	柏市呼塚新田204-2
担当者氏名（ふりがな）	柏庭 花子 (かしにわ はなこ)
電話番号・FAX	TEL 04 - 7160 - 3120 FAX 04 - 7160 - 3121
メールアドレス	midori-k @ fancy.ocn.ne.jp

3 団体区分（※□にチェック✓を入れて下さい）※団体のみ

・人格なき社団等（任意団体）

- ☒ 市民公益活動団体
- ☐ 地域ふるさと協議会
- ☐ その他（ ）
- ☐ 地区社会福祉協議会
- ☐ 自治会・町会・区

・法人

- ☐ NPO法人
- ☐ 財団法人
- ☐ 社団法人
- ☐ 自治会・町会・区（地縁団体）
- ☐ 営利法人
- ☐ その他（ ）

【3 団体区分】

当てはまるものにチェックしてください。

〈パソコン入力の場合〉

□をクリックすると、右側に▼が出てきます。▼をクリックすると、□と■を選択できます。

事業計画書

活動内容 活動目的	<p>当会は、「地域住民をはじめとした市民が、身近な緑地として親しむことができる環境を保全し、整えること」を目的に、平成27年度に設立した会である。会員は15名在籍し、40代から60代までのメンバーで構成される。月1～2回の活動を行っており、「里山保全」と「落葉樹の森復活」を目標に様々な整備、管理を行ってきた。</p> <p>※登録者の活動概要（活動内容、活動頻度、活動に参加する人数等）、活動目的を具体的に記載してください。</p>					
事業内容	<p>・園路整備工 L = 100m 木道 L = 100m 階段 N = 2箇所 樹木移植 N = 5本 ・ローフ柵設置工 L = 300m ・テーブル設置工 N = 2基 ・ベンチ設置工 N = 3基</p> <p>※助成金を使用する事業の内容を具体的に記載してください。</p>					
事業目的	<p>活動は10年目を迎えるが、活動の成果もあって、徐々に訪れる市民の方が増えてきている。そのため、来訪された方が、より安全に通行できるよう整備する必要性が生じている。一方では、貴重植物等があるエリアには立入禁止を明示する必要がある。以上のことから、木柵ローフによる立入禁止区域の明示と、安全な通行確保のための園路をつくる。また、憩いの場として、拠点に<u>テーブル・ベンチ</u>を設置する。</p> <p>※活動目的ではありません、助成金を使用する事業の目的を記載してください。</p>					
事業期間	<p>交付決定日 ～ 令和 9 年 1 月 29 日</p> <p>※当該年度1月末までの日としてください。</p>					
事業場所	<p>事業場所の地番</p> <p>柏市 ●●1番地1</p> <p>※活動エリアを示した位置図・現況写真（全景など4枚以上）を添付してください。</p> <p>許可権者等</p> <table><tr><td>地権者区分</td><td>部署名・担当者氏名 もしくは 個人の氏名等</td></tr><tr><td>個人</td><td>土地 一男</td></tr></table>		地権者区分	部署名・担当者氏名 もしくは 個人の氏名等	個人	土地 一男
地権者区分	部署名・担当者氏名 もしくは 個人の氏名等					
個人	土地 一男					

【事業期間】
・事業が完了する予定の日を記入してください。

【事業場所】
・複数箇所ある場合はすべて記載してください。

事業効果（目標）	事業効果 ※期待する事業効果を記載してください。 整備によって、以下の効果を期待している。 <ul style="list-style-type: none">・訪れる市民の方が増加。・訪問者数の増加により、当会の活動内容に対する認知度の上昇。・地元と連携した地域密着型の活動の発展。・荒れ果てた森ではなく、管理の行き届いた里山により、地域の防犯に寄与。・新メンバーの増加。																	
	数値目標（利用者数、活動回数等） <table><tr><td></td><td>整備前</td><td>整備後</td><td>増減</td></tr><tr><td>利用者数</td><td>100</td><td>130</td><td>30</td></tr><tr><td>活動回数</td><td>15</td><td>20</td><td>5</td></tr><tr><td>その他（会員数）</td><td>20</td><td>25</td><td>5</td></tr></table>				整備前	整備後	増減	利用者数	100	130	30	活動回数	15	20	5	その他（会員数）	20	25
	整備前	整備後	増減															
利用者数	100	130	30															
活動回数	15	20	5															
その他（会員数）	20	25	5															
事業後の管理体制	整備後は、これまで同様、月1～2回の活動を実施し、整備したものについて、点検・管理を行っていく。また、会員数が増えることにより、活動が活発化し、より良い管理ができる。 <div>【整備後の管理体制】 今回整備したものをどのように管理していくか、実際の管理方法やその体制について記載してください。</div>																	
事業手法	<div><input checked="" type="checkbox"/> 事業の全部を業者に委託して実施</div> <div><input type="checkbox"/> 事業の一部を業者に委託して実施</div> <div><input type="checkbox"/> 事業の全部を団体の会員により実施</div> <div>※該当する区分をチェック☑してください。</div>																	
法手続きの有無	<div><input checked="" type="checkbox"/> 有（ ）</div> <div><input type="checkbox"/> 無</div>																	
総事業費	<div>青色セル⇒自動計算</div> <div>金 1,430,000 円</div> <div>審査後の総事業費 金 円</div> <div>※助成対象経費の総額を記入してください。太枠内は記入しないでください。</div>																	
その他の補助金	※いずれかにチェック☑を入れてください。 <div><input type="checkbox"/> 1. 他助成金（補助金）の交付を受けていない。</div> <div><input type="checkbox"/> 2. 他助成金（補助金）の交付を受けている（受け</div> <div>※2の場合は下記に記入してください。</div> <div><table><tr><td>補助事業の名称</td><td></td></tr><tr><td>団体名</td><td></td></tr><tr><td>担当者</td><td></td></tr></table></div> <div>【その他の補助金】 当てはまる方にチェックしてください。 〈パソコン入力の場合〉 □をクリックすると、右側に▼が出てきます。▼をクリックすると、□と■を選択できます。</div> <div>【総事業費】 経費計画書の「総事業費」を転記してください。 〈パソコン入力の場合〉 自動入力されます。</div> <div>【その他の補助金】 他の補助金の交付があり、当補助金と対象経費が重複している場合は、他補助金交付額を助成金額から差し引く場合があります。</div>			補助事業の名称		団体名		担当者										
	補助事業の名称																	
団体名																		
担当者																		

様式第 1 号附表－ 2

経費計画書

対象経費	金額（円）	備考	柏市みどりの基金 審査欄 ※太枠内は記入しないで ください。
直接工事費	900,000	ア = A + B + C + D	
植栽費	500,000	A	
基盤整備費	300,000	B	
施設整備費	100,000	C	
撤去費	0	D	
諸経費	400,000	イ	
工事価格	1,300,000	ア + イ	
消費税相当額	130,000	ウ	
消費税仕入控除額		エ	
総事業費	1,430,000	ア + イ + ウ - エ	

対象経費

※緑地環境の保全・再生・創出を目的として、固定して設置されるもののうち次に掲げるものに限りします。

〔植栽費〕：樹木・生垣・竹垣・壁面緑化

〔基盤整備費〕：造成・園路

〔施設整備費〕：修景施設（花壇・パーゴラ）、休養施設（四阿・テーブル・ベンチ等）

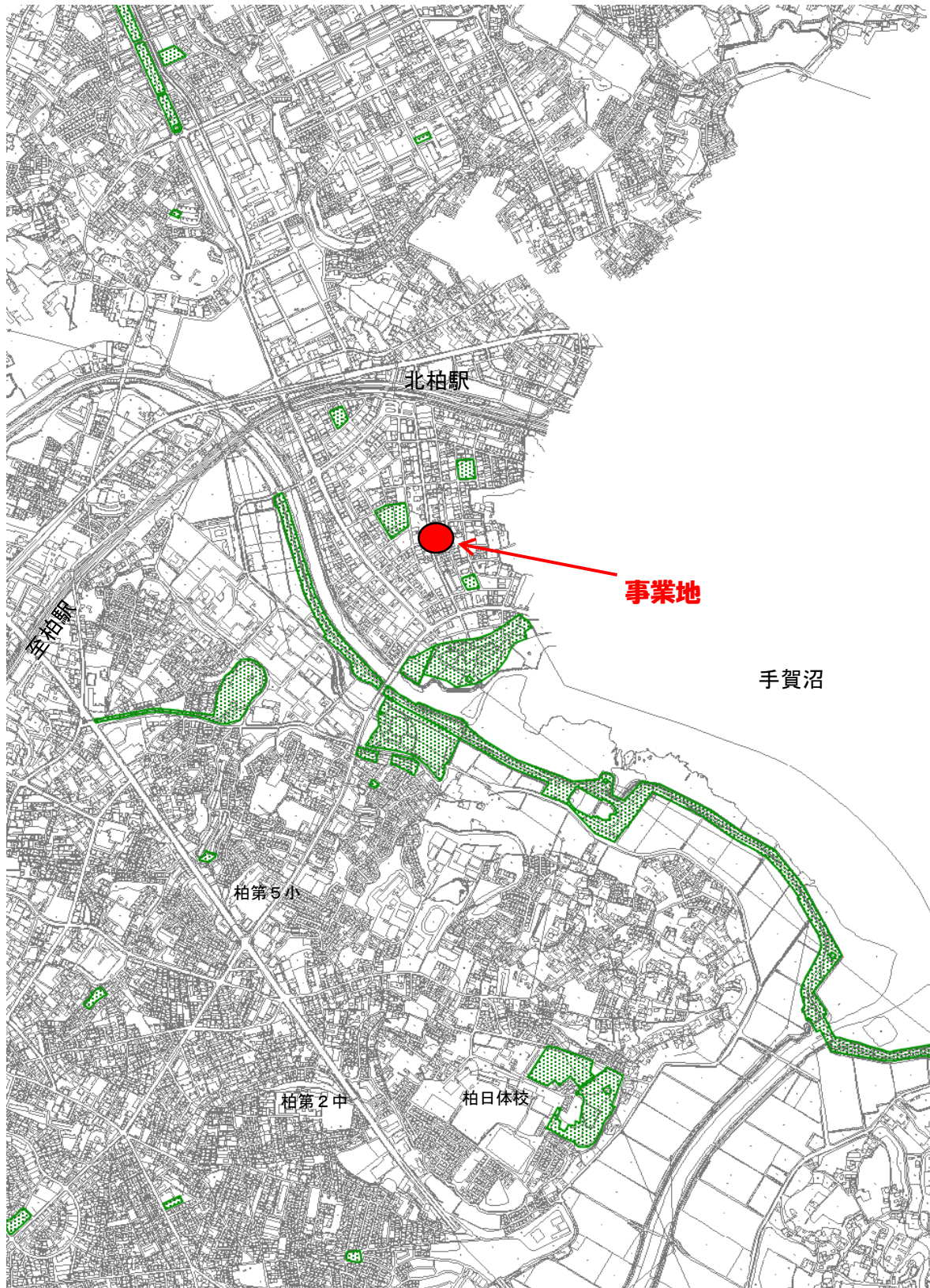
管理施設（柵・水道・井戸・フェンス・車止め・灌水施設・倉庫等）

※経費計画書の他に、明細が確認できる見積書を用意してください。（使用する部材に関して、材料費・施工費が把握できるもの）

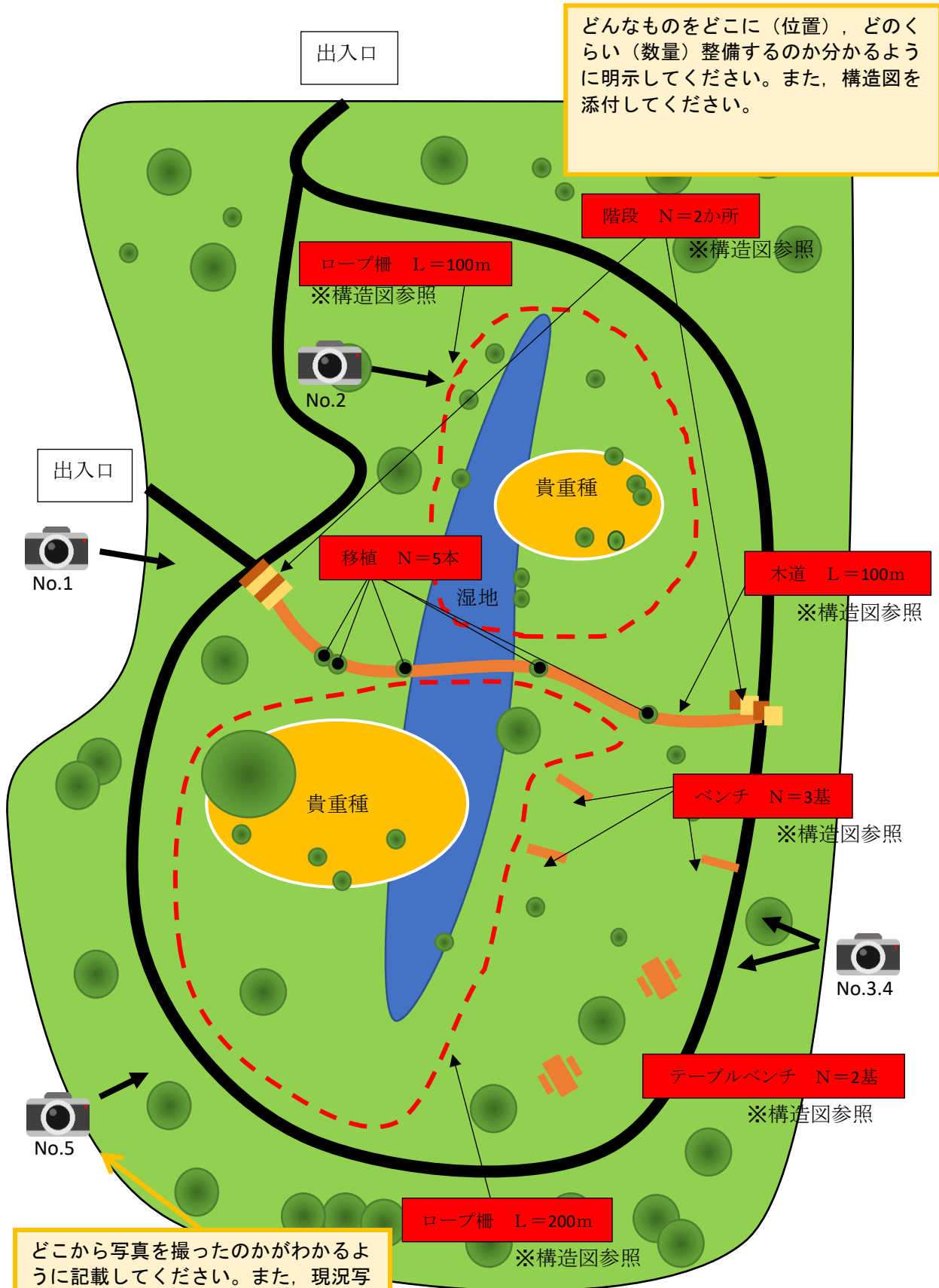
※見積書は、原則、柏市造園業会の会員から 2 社以上徴収し、最低価格のものを交付申請額の基準とします。

※事業者が消費税法上の課税事業者に該当する場合は、総事業費から消費税及び地方消費税に係る仕入控除額を除いた額が交付対象となります。

位置図



平面図



現況写真

No 2

整備を行う場所の写真

No 4

整備を行う場所の写真

No 1

整備を行う場所の写真

No 3

整備を行う場所の写真

様式第1号附表－3

青色セル⇒自動入力

団体名	カシニワ里山の会
-----	----------

【項目】

市の補助金等、カシニワ助成金と会費以外に団体の収入がある場合は、記入してください。

全体の収支予算集

【団体名】

〈パソコン入力の場合〉

「申請書」で入力した団体名が、自動入力されます。

項目	金額	備考・積算根拠
①カシニワ制度助成金	1,140,000 円	令和7年度カシニワ助成金交付申請額
当該年度の会費	200,000 円	(10,000) 円 × (20) 人
②カシニワ制度助成金（活動助成）	300,000 円	
③柏市民公益活動育成補助金	50,000 円	
募金	230,000 円	
	円	
	円	
合 計	1,920,000 円	

【合計】

合計金額を記載してください。
「2 支出内訳」も同様です。

〈パソコン入力の場合〉
自動入力されます。

2 支出内訳

青色セル⇒自動入力

【合計】

数値を合致させてください。

項目	予算額	内容・積算根拠
①に関わる事業	1,430,000 円	経費計画書のとおり (※助成金の自己負担分は、会費よりねん出)
②に関わる事業	380,000 円	カシニワ制度助成金（活動助成）申請書より (※助成金の自己負担分は、会費よりねん出)
③に関わる事業	50,000 円	初心者向けの里山講習会 謝礼金、材料費
視察費	10,000 円	電車等交通費、訪問先土産代 (※会費よりねん出)
スタッフジャンパー	30,000 円	3,000 × 10人 (※会費よりねん出)
その他	20,000 円	
	円	
合 計	1,920,000 円	

※ 総会資料等があれば、代用可

青色セル⇒自動入力

様式第10号

令和8年6月2日

土地利用についての確約書

土地所有者の 土地 一男 は、下記の土地で行う今後（5・10）年間のカシニワ制度に基づく活動について同意します。

また、団体が、一般財団法人柏市みどりの基金に申請するカシニワ制度助成金交付申請書の事業内容に関して承諾します。

なお、その間は、カシニワ登録の解除及び他の土地利用を行わないことを承諾いたします。

活動対象地番

柏市 ●●1番地1

柏市

柏市

柏市

土地所有者

住所

柏市▲▲▲

氏名

土地 一男

所有者印

自署の場合は押印不要です