

様式第 1 号

最新の様式（令和 8 年度）を使用  
してください。

活動助成（個人）

令和 9 年 1 月 31 日

## 令和 8 年度カシニワ制度活動助成金交付申請書兼完了報告書兼請求書

一般財団法人柏市みどりの基金  
代表理事 宛

作成日または提出日を記入してく  
ださい。

申請者（補助事業者）

カシニワ制 度登録番号	G - 100
住所	〒 277 - 0001 柏市呼塚新田 204-2
氏名	柏庭 太郎 <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">印</span>

「4 担当者連絡先」を記載の場合は押印不要です

カシニワ制度助成金の交付を受けたく、下記のとおり、交付申請、完了報告及び請求しま  
す。

記

### 1 事業の内容及び経費

別紙、様式第 1 号附表及び添付書類のとおり

### 2 添付書類

- (1) 位置図
- (2) 記録写真（購入物の使用前・中・後のもの）
- (3) 活動写真（活動地で活動しているようす）
- (4) レシート又は領収書（購入明細付き）（写し可）
- (5) 通帳のコピー（表紙と 1 ページ目の計 2 枚）

### 【2 添付書類】

添付したらチェック✓してください。

〈パソコン入力の場合〉

□をクリックすると、右側に▼が出てきます。▼  
をクリックすると、□と■を選択できます。

### 【申請額】

経費計画書兼報告書の「申請額」を転記してく  
ださい。

〈パソコン入力の場合〉

自動入力されます。

### 3 申請額（様式第 1 号附表 - 1 に記載の総事業費の 8/10）

	円
--	---

青色セル⇒自動計算

### 4 担当者連絡先（送付先）

郵便番号	〒	-
住所		
担当者氏名（ふりがな）		
電話番号・FAX	TEL	FAX
メールアドレス	@	

### 【4 担当者連絡先】

ご担当者の連絡先や通知書の送付先を記載  
してください。

### 5 振込先

金融機関名	〇〇 銀行 ◆◆ 支店
口座番号	(当座・普通) 0123456
フリガナ	カシニワ タロウ
口座名義人	柏庭 太郎

### 【4 振込先】

振込先となる口座情報を記載してください。

経費計画書兼報告書

※太枠内には記入しないでください。

対象経費	金額(円)	青色セル⇒自動計算	柏市みどりの基金審査欄
主要経費	40,000	対象は、花苗、花種、苗木、球根、花木、土、肥料及び資材等 ※作物は対象外	【金額(円)】 経費根拠資料の各対象経費項目の「合計金額」を記載してください。  〈パソコン入力の場合〉 自動入力されます。
その他の経費	5,000	対象は、施設賠償責任保険料等	
総事業費 ※助成対象経費の総額	45,000	主要経費＋その他の経費	【総事業費】【申請額】 ・総事業費・・・主要経費とその他の経費の合計額を記載してください。  ・総事業費の80%・・・ 総事業費×0.8の結果を記載してください(小数点以下切捨て)  ・申請額・・・「総事業費の80%」の千円未満を切捨てた額と3万円のいずれか低い方を記載してください。  〈パソコン入力の場合〉 自動入力されます。
総事業費の80%	36,000	総事業費×80%	
申請額(8/10以内・千円未満切捨)	30,000		
		交付決定兼確定額	A×80%

※以下の費用は対象外となります。また、記載がなくともカシニワ活動等により対象外となる場合があります。

- ・ 保険料（施設賠償責任保険以外）
- ・ 用具等購入費
- ・ 通信運搬費（購入物の送料は対象）
- ・ 交通費
- ・ 人件費
- ・ 食糧費（食器等の食糧費に係わる費用含む）
- ・ 視察費
- ・ 謝金
- ・ カシニワ制度の活動とは関係のない経費
- ・ 申請，報告に要する経費
- ・ 作物（観賞用含む）の種苗の購入費
- ・ 支払手数料

## 經費根拠資料

## 主要經費

※太枠内は記入しないで下さい。

[illegible]

※名称・品目にはお花の名前（バラ、パンジー等）を記載してください。

## その他の経費

名称・品目	単位	数量	単価	金額	レシートNo.	柏市みどりの基金 審査欄
施設賠償責任保険料				5,000	保険証券	
合計金額				5,000		

※対象は施設賠償責任保険料

## OKなレシート・領収証

Word、Excelファイル(またはA4の用紙)に、レシート、領収書、写真を添付してください。  
レシート・領収証は写しでも構いません(令和7年度より)。

経費根拠資料に記載のレシート・領収証Noを振ってください。

・申請者あてにしてください。  
・但し書きを忘れずに記載してください。

① ○○○○柏店  
04-7160-3120

またのご来店を  
お待ちしております  
ありがとうございました

2026年5月1日 13:00

クリスマスローズ 苗 内¥16,000  
800×20  
バラ 苗 内¥15,000  
1,000×15  
\*\*小計 ¥31,000  
(内税) ¥2,818  
個数 35個  
会員割引(10%) -3,100  
\*\*合計 ¥27,900  
現金 ¥30,000  
おつり ¥2100

⑧ 領収書 No. 1234-123  
領収日 2026年5月1日

柏庭 太郎 様

金額 ¥10,000円 収入印紙

但し 堆肥代 他

事業開始日(2026年2月1日)より前の領収書は、助成対象外となります。

購入明細 領収書No.1234-123  
柏庭 太郎 様 領収日 2025年5月1日

品名	単価	数量	金額
牛ふん堆肥	@500	3	1,500
培養土	@1,500	5	7,500
殺虫殺菌剤	@1,000	2	2,000
消費税			1,100
合計			12,100

## NGなレシート・領収証

2025年2月1日より前の購入の領収書は、助成対象外となります。

汚れ・破れ・切断・文字が消えている場合は、当該領収書は助成対象外です。

① ○○○○柏店  
04-7160-3120

またのご来店を  
お待ちしております  
ありがとうございました

2026年1月1日 13:00

バラ 内¥4,400  
2,200×2  
堆肥 内¥1,100  
\*\*小計 ¥5,500  
(内税) ¥500  
\*\*合計 ¥5,500  
今回 印使用 100P  
今回 印付与 50P

## 記録写真

### 購入物等の使用前の写真

(例)  
購入したものの写真

### 購入物等の使用前の写真

(例)  
ガーデンに植栽している様子

### 購入物等の使用前の写真

(例)  
整備したガーデンの様子

## 活動写真

### 活動前の写真

活動の実施前の状況がわかるもの  
(例) 活動前の活動地の様子がわかる写真

### 活動中の写真

活動の実施中の状況がわかるもの  
(例) 活動中の活動地の様子、活動している様子がわかる写真

※活動前と同様の構図で撮影した写真としてください。

### 活動後の写真

活動の実施後の状況がわかるもの  
(例) 活動後の活動地の様子がわかる写真  
※活動前と同様の構図で撮影した写真としてください。